

COMPOSITES THEORY AND PRACTICE JOURNAL PROCEDURES

The Editors accept papers throughout the calendar year. All papers submitted to the Journal are subjected to a thorough peer reviewing process. The prerequisites for accepting articles for publication is to prepare the work in accordance with the requirements of the Journal and to obtain positive reviews.

Before submitting a paper, an Author must prepare it according to the *Guidelines for Authors*.

An Author must attach:

- ✓ his / her details (name and surname, affiliation and current e-mail address)
- ✓ paper title
- ✓ paper in Word format
- ✓ paper in PDF format
- ✓ become familiar with the provisions regarding ethics in publishing. By submitting an article to the journal, Authors automatically declare that the work is consistent with the principles against ghostwriting, guest authorship and plagiarism (available in the attachment).

Each paper submitted to the Journal is subject to preliminary verification by the Editors for compliance with the Journal requirements (the topic and correct preparation of the paper according to the *Guidelines for Authors*). If the paper does not satisfy the basic requirements, the Author will be requested to revise the paper and resubmit it.

Having met the preliminary conditions, each manuscript is subject to identical procedures:

I. REVIEW PROCEDURE

- All the papers (in PDF format) are sent to Reviewers. The Journal Reviewers are specialists in composite materials, materials engineering and related sciences (Reviewers are always selected from other institutions than the Authors of the paper). The decision to appoint a reviewer belongs only to the Editor. The reviewers for particular papers are appointed by the Editor-in-Chief (himself or having sought the opinion of the Section Editors) depending on the detailed topic of the submitted paper. Each Reviewer is asked to prepare an opinion on the paper on the standard *Review form*.
- Reviewer before commencing work should become familiar with and act in accordance with the principles of ethics for the Journal.
 - The Reviewer must guarantee:
 - ✓ an objective opinion
 - ✓ no conflict of interests (no personal or professional relationships with the paper Authors)
 - ✓ confidentiality.
 - The Reviewer can present his/her comments in a descriptive form and classifies the paper as: accepted in the present form, in need of minor revision, in need of major revision or rejected. The Reviewer also has the right to request the paper to be submitted to him/her again after revisions for repeated review and acceptance.
 - The Author (or Co-author - named as the contact person to receive correspondence) receives reviews (without the Reviewers' names) in PDF format.

Where a revision is required, the authors are required to respond in detail to the Editor's, Editorial Office's and Reviewer's comments (by sending to the Editor) and to make corrections to the manuscript. In cases of dispute (including possible rejection of the manuscript) or at the author's request, the decision is taken by the Editors (with the final decision belonging to the Editor-in-Chief), who can appoint further Reviewers if necessary.

If the review is positive or the paper is submitted after corrections according to the Reviewers' and Editor's remarks, the paper is referred to a further editorial procedure.

PROCEDURY CZASOPISMA COMPOSITES THEORY AND PRACTICE

Redakcja przyjmuje prace przez cały rok kalendarzowy. Wszystkie prace przysłane do Czasopisma podlegają dokładnemu procesowi recenzji. Warunkiem przyjęcia artykułów do druku jest przygotowanie pracy zgodnie z wymogami czasopisma oraz uzyskanie pozytywnych recenzji.

Przed wysłaniem artykułu Autor musi przygotować go zgodnie ze *Wskazówkami dla Autorów*.

Autor musi dołączyć:

- ✓ swoje dane (imię i nazwisko, afiliację oraz aktualny adres e-mail)
- ✓ tytuł artykułu
- ✓ artykuł w wersji Word
- ✓ artykuł w wersji pdf
- ✓ jak również zapoznać się z zapisami dotyczącymi Zasad etyki w publikowaniu. Przesyłając artykuł do czasopisma, Autorzy automatycznie oświadczają, że praca zgodna jest z zasadami zapory ghostwriting i „quest authorship” oraz plagiatu (tekst dostępny w załączniku).

Każdy artykuł nadesłany do Czasopisma jest wstępnie weryfikowany przez Redakcję pod względem wymogów Czasopisma (tematyka oraz poprawność przygotowania pracy zgodnie ze *Wskazówkami dla Autorów*). Jeśli artykuł nie spełnia podstawowych wymogów, Autor proszony jest o jego weryfikację i ponowne nadesłanie.

Po spełnieniu wymogów wstępnych każdy manuskrypt poddawany jest identycznym procedurom:

I. PROCEDURA RECENZOWANIA

- Wszystkie artykuły (w formacie pdf) wysyłane są do Recenzentów. Recenzentami Czasopisma są specjaliści z zakresu materiałów kompozytowych oraz inżynierii materiałowej i nauk pokrewnych. (Recenzenci są wybierani zawsze z ośrodków innych niż Autorzy artykułu). Decyzja o powołaniu recenzenta należy wyłącznie do Redaktora. Recenzentów dla poszczególnych artykułów wyznacza Redaktor w zależności od szczegółowej tematyki nadesłanej pracy. Każdy Recenzent proszony jest o przygotowanie opinii o artykule na standardowym *Formularzu Recenzji*.
- Recenzent przed przystąpieniem do pracy powinien zapoznać się i działać zgodnie z zasadami etyki Czasopisma.
 - Recenzent musi gwarantować:
 - ✓ niezależność opinii
 - ✓ brak konfliktu interesów (brak relacji osobistych i zawodowych z Autorami artykułu)
 - ✓ zachowanie poufności
 - Recenzent oprócz możliwości przedstawienia swoich uwag w formie opisowej rekomenduje artykuł jako: przyjęty w obecnej formie, drobna poprawa, główna poprawa, odrzucony. Recenzent ma prawo zażądać również otrzymania artykułu po naniesionych poprawkach w celu ponownej recenzji i akceptacji.
 - Autor (lub Współautor - wskazany jako osoba do korespondencji) otrzymuje recenzje (bez nazwisk Recenzentów) w formacie pdf.

W przypadku gdy wymagana jest rewizja, Autorzy są zobowiązani do szczegółowego odpowiadania na komentarze Edytora, Redakcji i Recenzentów (poprzez przysłanie do Edytora) oraz dokonywania korekt manuskryptu. W kwestiach spornych (w tym również ewentualnego odrzucenia manuskryptu) lub na prośbę Autora decyzję podejmują Edytorzy (z ostateczną decyzją należącą do Redaktora Naczelnego), którzy mogą w razie potrzeby wyznaczyć kolejnych Recenzentów.

W przypadku pozytywnych recenzji lub nadesłania poprawionego zgodnie z uwagami Recenzentów i Edytorów artykułu kierowany jest on do dalszej procedury wydawniczej.

II. EDITORIAL PROCEDURE

- Each paper is proofread by a specialist native speaker of English. After proofreading the Author receives the corrected paper for acceptance of the corrections, remarks and suggestions of the proofreader.
- After the language proofreading and acceptance thereof by the Author, technical proofreading is done by the technical proofreader, then the text is typeset and formatted and all the papers submitted to the particular issue are subject to final technical proofreading.

In case of any doubt arising during technical proofreading or typesetting and formatting of a particular paper, the Coordinating Editor contacts the Author again.

- Finally the whole issue goes to press and after its publication the particular papers are made available online (in PDF format) on the Journal website.

The order in which the papers are printed in the particular issue / publishing year depends both on the date of submission to the Editors and on how fast the paper undergoes the whole procedure as described above.

- Submitting an article to the Journal is tantamount to expressing consent to publication in both paper and electronic form.
- By submitting the manuscript, the Authors automatically agree to the processing of the personal data provided by the Editors and Publishing House.

II. PROCEDURA WYDAWNICZA

- Każdy artykuł podlega korekcie językowej wykonywanej przez wyspecjalizowaną osobę (dla której język angielski jest językiem ojczystym). Po tej korekcie Autor otrzymuje skorygowany egzemplarz pracy w celu akceptacji naniesionych poprawek, uwag i sugestii korektora.

- Po korekcie językowej i jej akceptacji przez Autora odbywa się korekta techniczna (wykonywana przez korektora technicznego), skład i łamanie oraz ostateczna korekta techniczna wszystkich artykułów złożonych do danego zeszytu.

W przypadku ewentualnych wątpliwości powstałych na etapie korekty technicznej lub składu i łamania danego artykułu Redakcja kontaktuje się ponownie z Autorem.

- Ostatecznie cały zeszyt oddawany jest do drukarni oraz po ukazaniu się danego numeru poszczególne artykuły udostępniane są w wersji elektronicznej on-line (w formacie pdf) na stronie internetowej Czasopisma.

Kolejność artykułów ukazujących się w danym zeszycie/danym roku wydawniczym uzależniona jest zarówno od daty ich przesłania do Redakcji, jak i od „szybkości przejścia” przez całą powyżej opisaną procedurę.

- Złożenie artykułu do Czasopisma jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację w formie papierowej i elektronicznej.
- Przesyłając manuskrypt, Autorzy automatycznie wyrażają zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych przez Edytorów i wydawnictwo.