

Logowanie do systemu:

1. Krok pierwszy:

Pierwsza rejestracja do systemu

Przy kolejnych wejściach należy operować wybranym przez siebie loginem i hasłem

2. Następnie należy wypisać okno „Rejestracja Użytkownika” (zapamiętując wybrany login i hasło):

Dla najkorzystniejszego kontaktu Redakcji z Autorem prosimy o wypisanie wszystkich okien (prosimy o zapamiętanie wybranego przez siebie loginu i hasła)

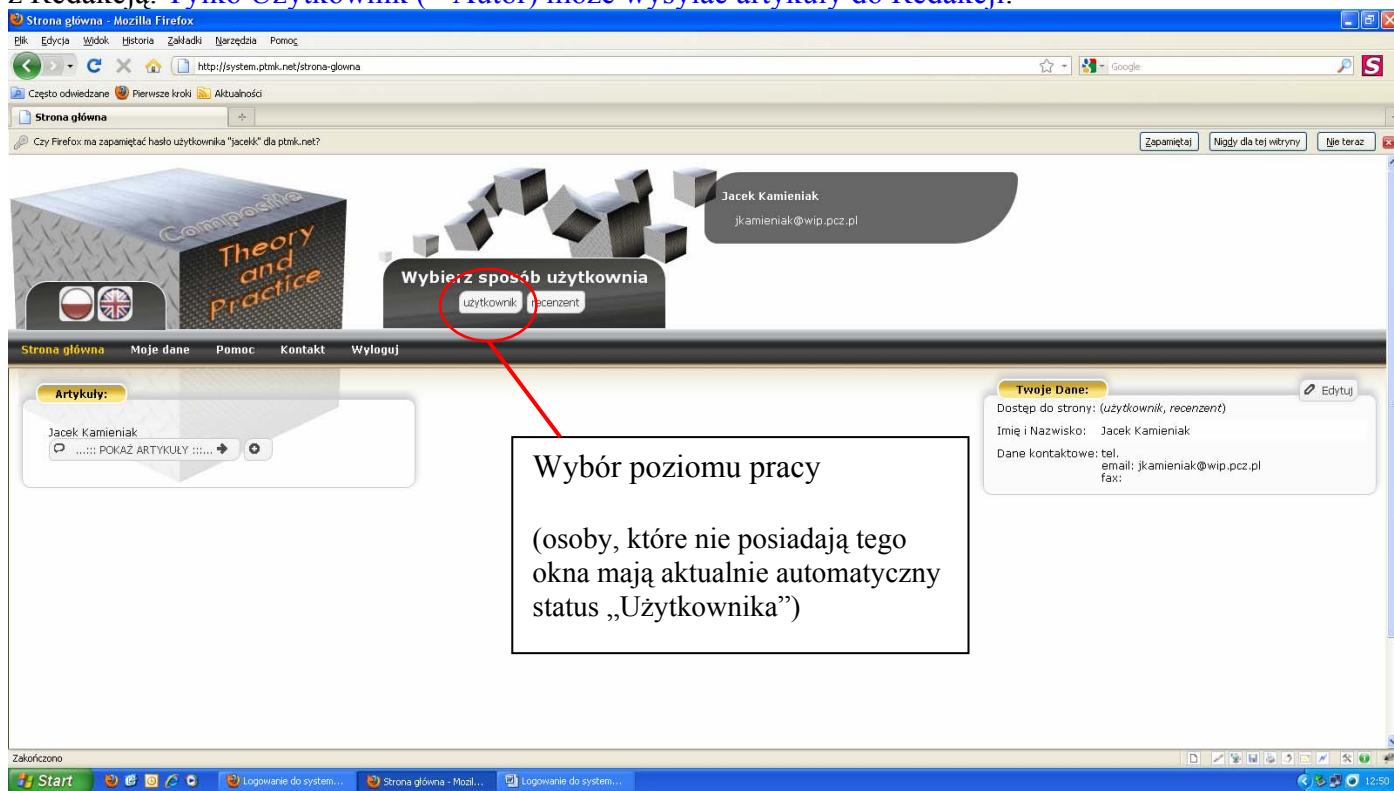
3. Po rejestracji powyższego okna na wskazany adres e-mail system wyśle automatyczny list z prośbą o potwierdzenie rejestracji. Należy potwierdzić rejestrację w ciągu 7 dni – poprzez załączony do maila link (w przypadku braku potwierdzenia system automatycznie usunie Użytkownika).

WYSYŁANIE ARTYKUŁU:

1. Należy zalogować się w systemie.

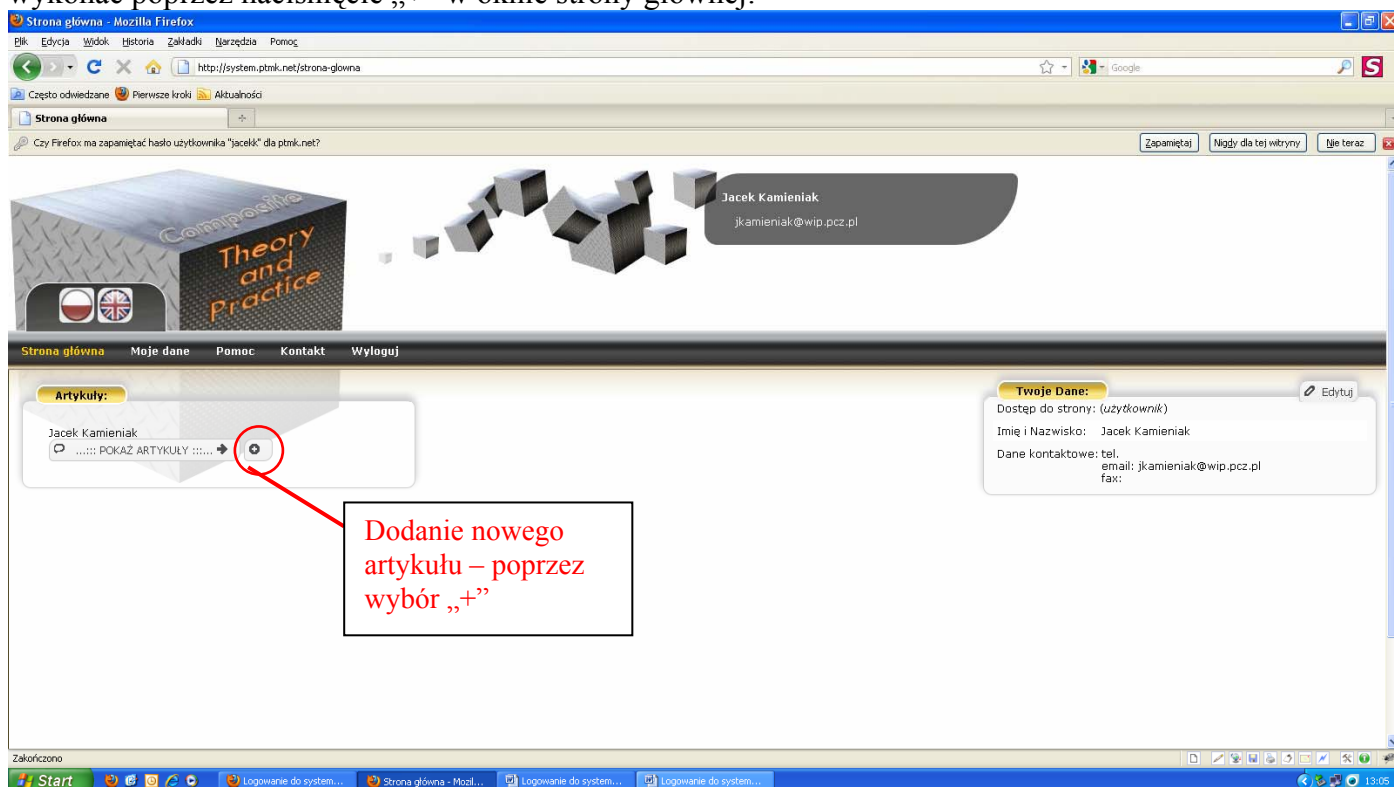
PROSIMY ABY ARTYKUŁY WYSYŁALI FAKTYCZNI „AUTORZY DO KORESPONDENCJI” (ponieważ tylko osoba wysyłająca artykuł będzie mogła śledzić „status artykułu” oraz otrzyma automatyczne informacje o recenzjach)

2. Niektóre osoby mogą być jednocześnie Użytkownikami i Recenzentami. Wówczas w pasku głównym ukaże się wybór poziomu pracy. Należy poprzez wybór odpowiedniej opcji określić poziom współpracy z Redakcją. **Tylko Użytkownik (= Autor) może wysyłać artykuły do Redakcji:**



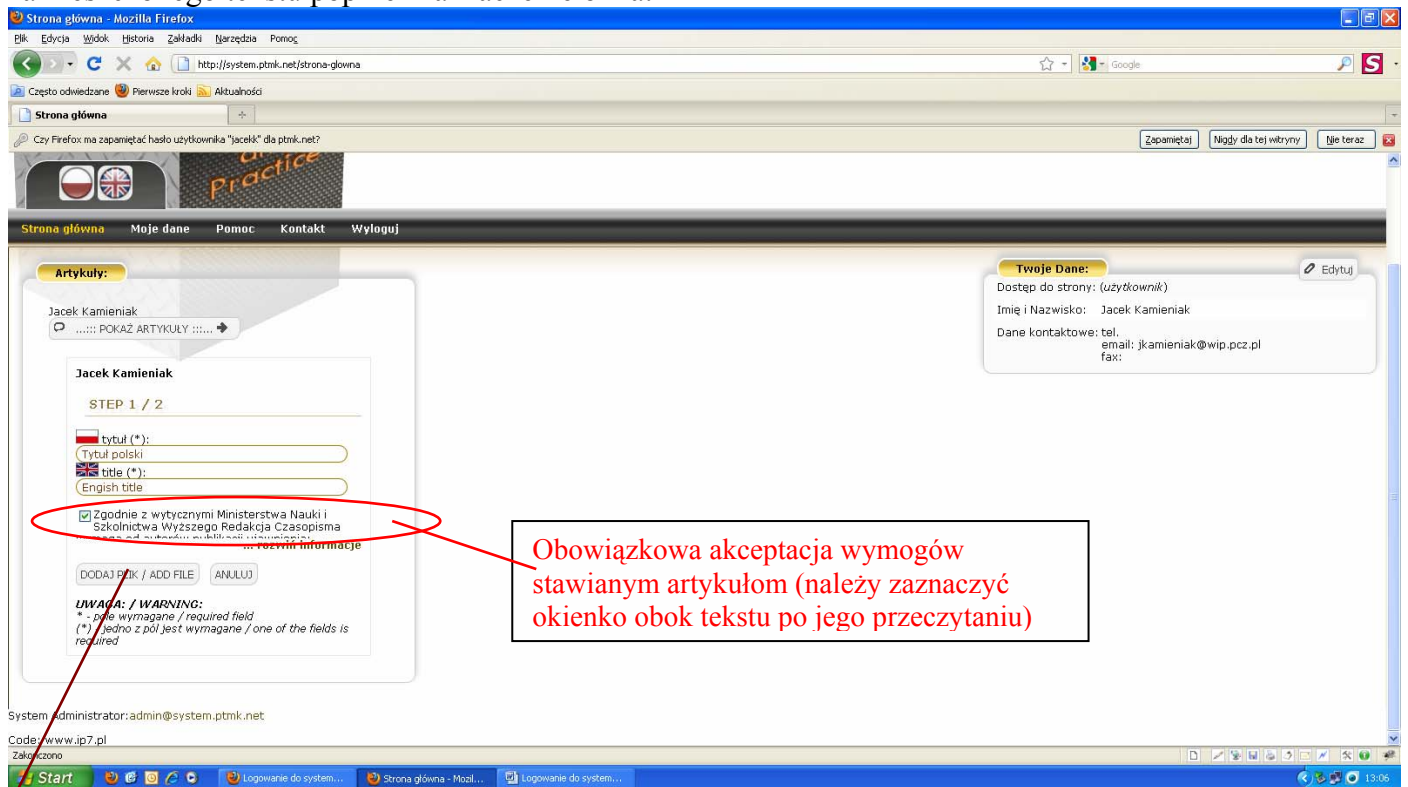
The screenshot shows the main page of the system. At the top right, the user's name "Jacek Kamieniak" and email "jkamieniak@wip.pcz.pl" are displayed. Below this, a menu titled "Wybierz sposób użytkownika" (Choose user type) contains two options: "użytkownik" (user) and "recenzent" (reviewer). A red circle highlights the "użytkownik" option, with a red arrow pointing to a text box. The text box contains the following text: "Wybór poziomu pracy (osoby, które nie posiadają tego okna mają aktualnie automatyczny status „Użytkownika”)". In the top left, there is a logo for "Composita Theory and Practice" and a navigation menu with items: "Strona główna", "Moje dane", "Pomoc", "Kontakt", and "Wyloguj". On the left side, there is a section titled "Artykuły:" with a dropdown menu showing "Jacek Kamieniak" and a button with a plus sign. On the right side, there is a "Twoje Dane:" (Your Data) section with an "Edytuj" (Edit) button and contact information: "Imię i Nazwisko: Jacek Kamieniak", "Dane kontaktowe: tel.", "email: jkamieniak@wip.pcz.pl", and "fax:". The browser's address bar shows "http://system.ptnk.net/strona-glowna".

3. Dodawanie nowego artykułu do wysłania do Redakcji czasopisma KOMPOZYTY poprzez panel należy wykonać poprzez naciśnięcie „+” w oknie strony głównej:



The screenshot shows the same main page as above, but with a red circle highlighting the plus sign button in the "Artykuły:" dropdown menu. A red arrow points from this button to a text box containing the text: "Dodanie nowego artykułu – poprzez wybór „+”". The rest of the page layout is identical to the previous screenshot, including the user information at the top right, the navigation menu, and the "Twoje Dane:" section on the right.

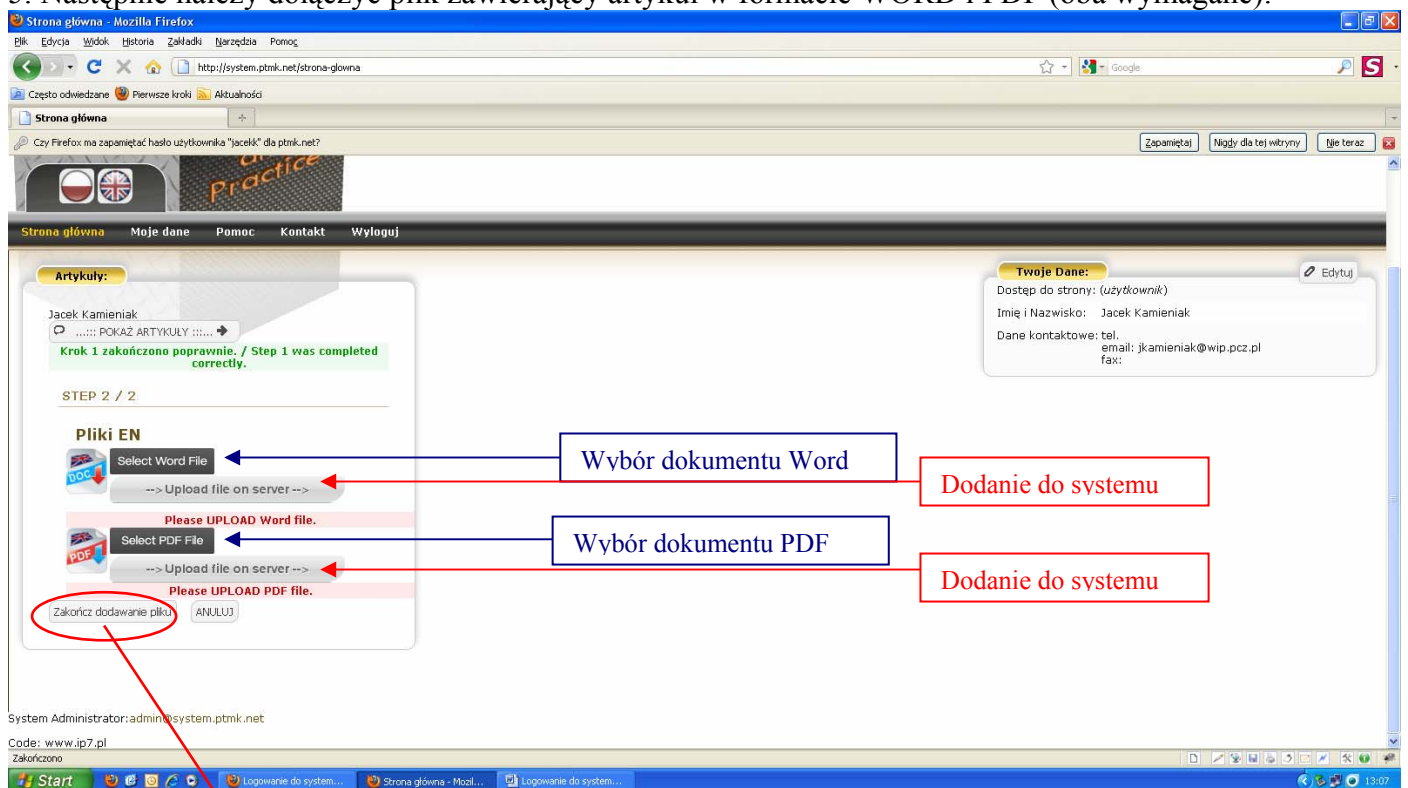
4. Następnie w wyświetlonym oknie należy wpisać tytuł artykułu w języku polskim i angielskim oraz przeczytać informację na temat tzw. „zapory ghoswrtng”. Warunkiem przesłania artykułu jest akceptacja zamieszczonego tekstu poprzez zaznaczenie okna:



Obowiązkowa akceptacja wymogów stawianym artykułom (należy zaznaczyć okienko obok tekstu po jego przeczytaniu)

Po akceptacji wymogów formalnych należy wybrać przycisk „dodaj plik”

5. Następnie należy dołączyć plik zawierający artykuł w formacie WORD i PDF (oba wymagane):



Wybór dokumentu Word

Wybór dokumentu PDF

Dodanie do systemu

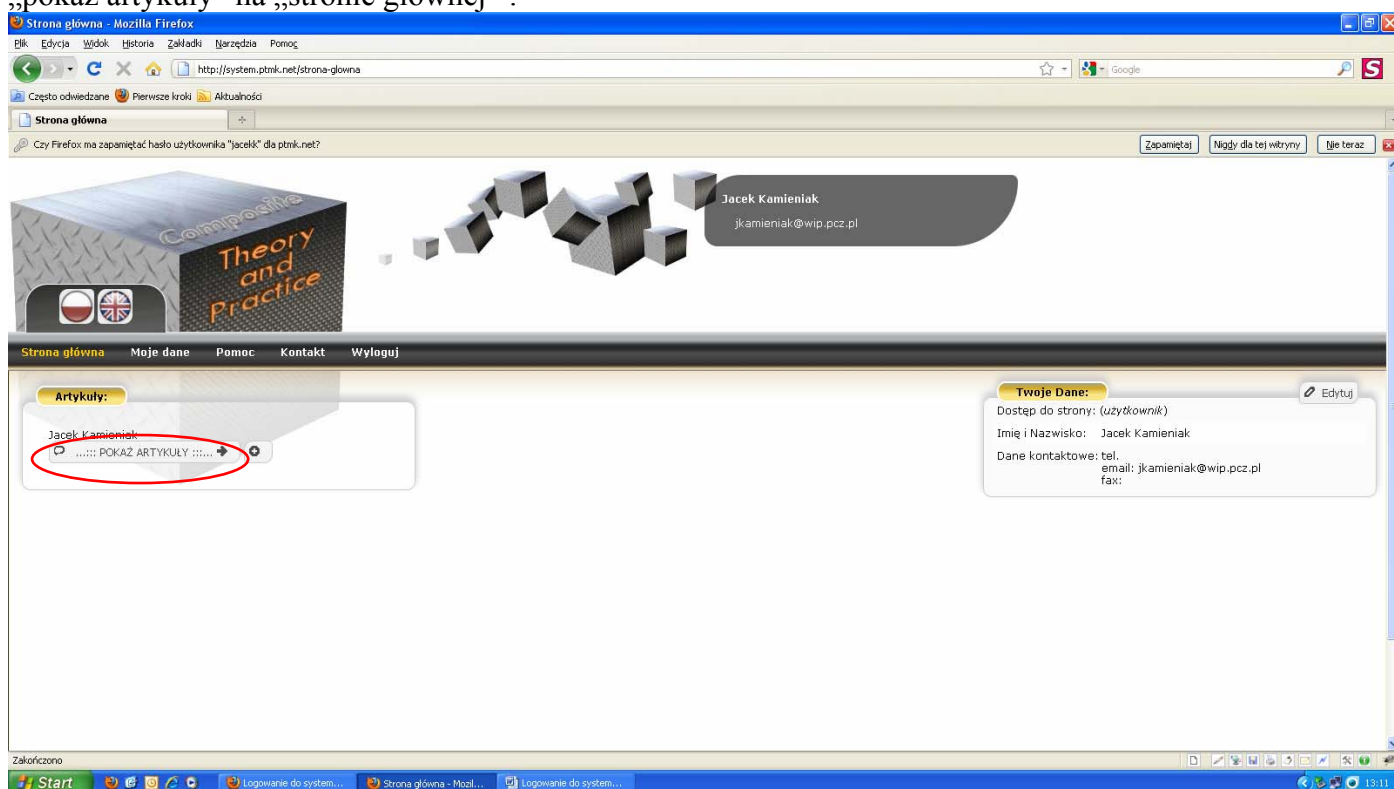
Dodanie do systemu

Ostateczne zakończenie wysyłania artykułu do Czasopisma KOMPOZYTY

Nie ma limitu ilości artykułów wysłanych przez tego samego Autora (procedura zawsze ta sama). Poprawnie wysłany artykuł uzyskuje automatyczny status „Nadesłany”

Śledzenie cyklu wydawniczego własnego artykułu:

Każdy Autor może sam sprawdzać etap wydawniczy poprzez zalogowanie się w systemie i wybór opcji „pokaż artykuły” na „stronie głównej” :



Strona główna - Mozilla Firefox
http://system.ptmk.net/strona-glowna

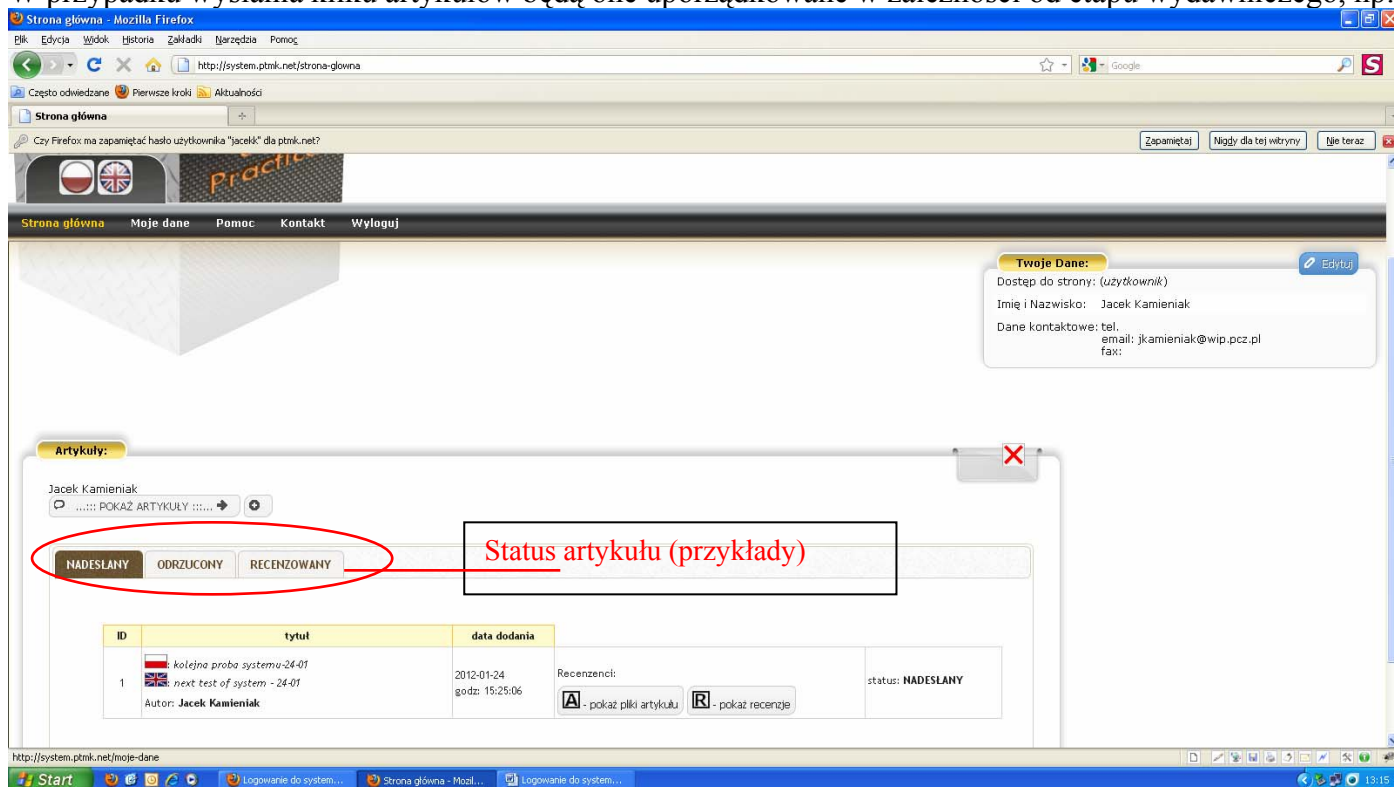
Jacek Kamieniak
jkamieniak@wip.pcz.pl

Strona główna Moje dane Pomoc Kontakt Wyloguj

Artykuły:
Jacek Kamieniak
Pokaż Artykuły

Twoje Dane:
Dostęp do strony: (użytkownik)
Imię i Nazwisko: Jacek Kamieniak
Dane kontaktowe: tel.
email: jkamieniak@wip.pcz.pl
fax:

W przypadku wysłania kilku artykułów będą one uporządkowane w zależności od etapu wydawniczego, np:



Strona główna - Mozilla Firefox
http://system.ptmk.net/strona-glowna

Jacek Kamieniak
Pokaż Artykuły

Artykuły:
NADESLANY ODRZUCONY RECENZOWANY

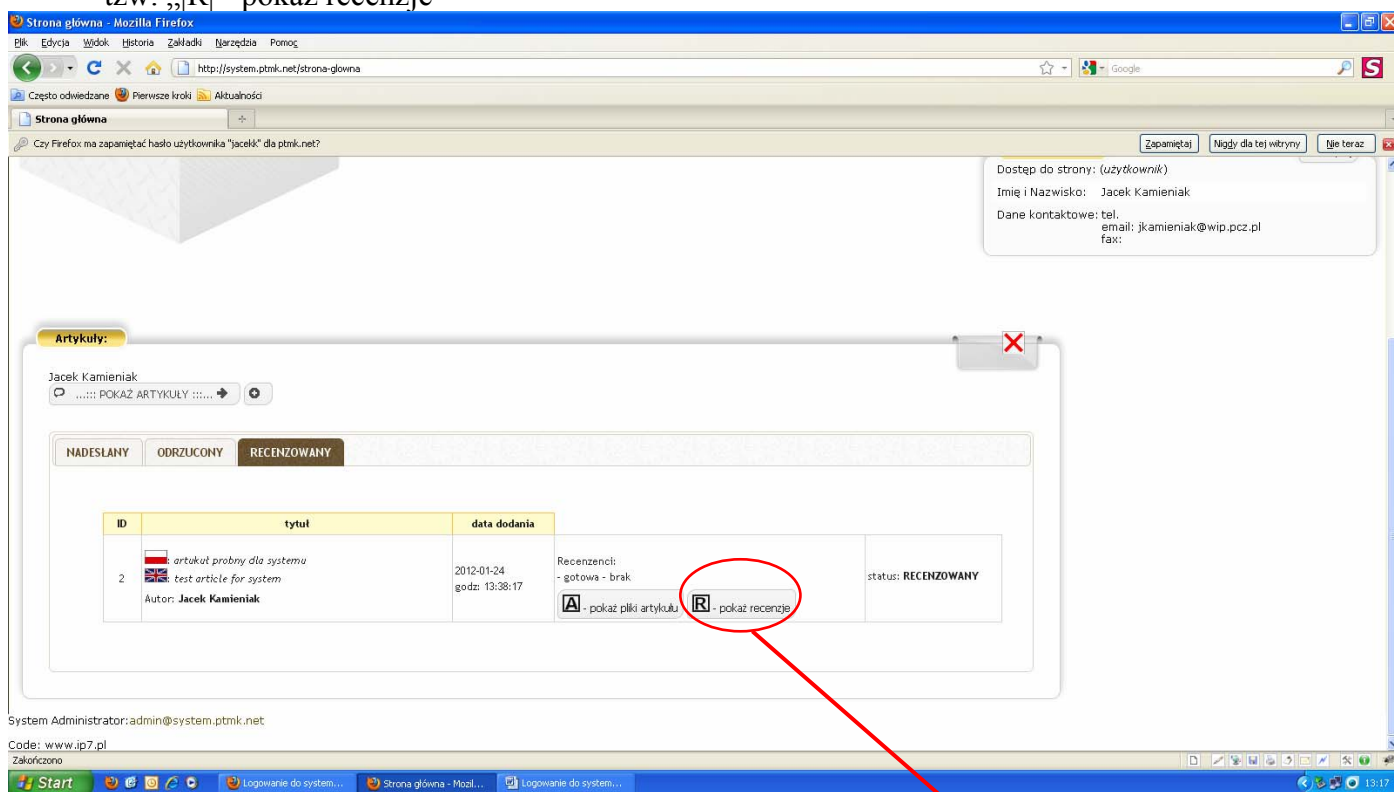
Status artykułu (przykłady)

ID	tytuł	data dodania	Recenzenci:	status:
1	kolejna proba systemu-24-01 next test of system - 24-01 Autor: Jacek Kamieniak	2012-01-24 godz: 15:25:06	[A] - pokaz pliki artykułu [R] - pokaz recenzje	NADESLANY

Każdy Autor może obejrzeć szczegóły dotyczące swojego danego artykułu, a w nich:

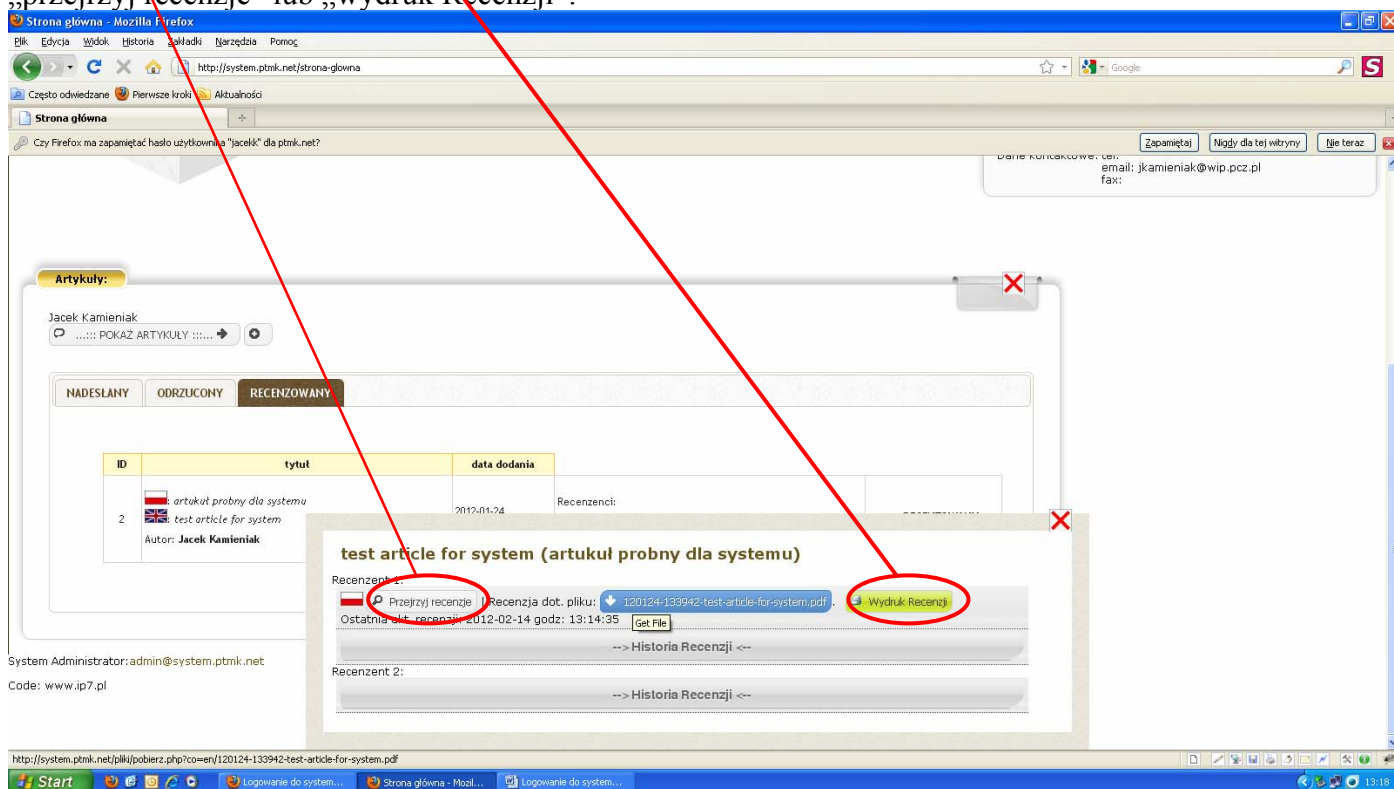
1. wysłany artykuł w zakładce tzw. „[A] - pokaz pliki artykułu” oraz

2. recenzje (jeśli zostaną wykonane przez Recenzentów w systemie) – o wykonaniu recenzji Autor zostanie powiadomiony automatycznie mailem przez system. Recenzje można odczytać w zakładce tzw. „R| - pokaż recenzje”

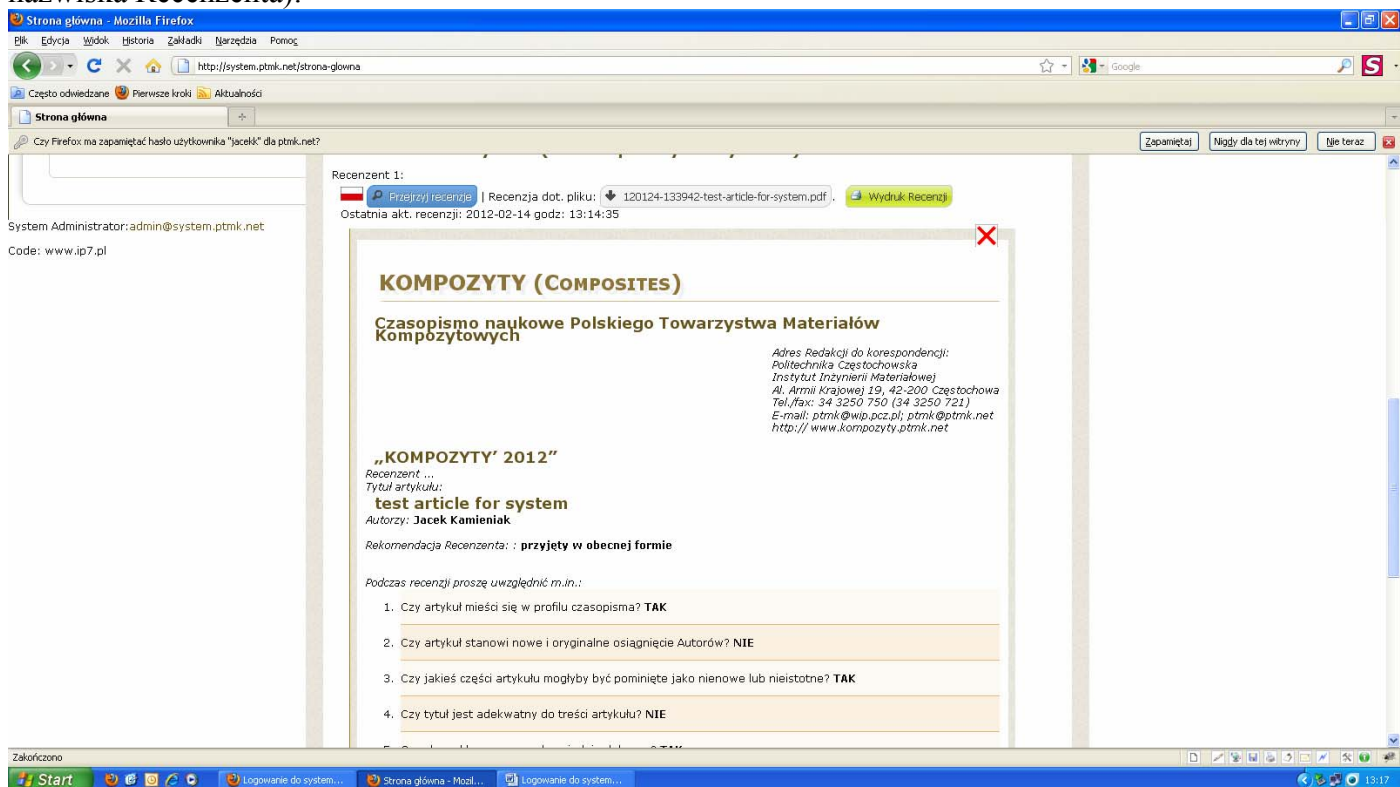


Odczytywanie recenzji – tylko tzw. gotowej (należy wybrać przycisk „pokaż recenzje”)

Krok 1 czytania recenzji – wybór okna „przejrzyj recenzje” lub „wydruk Recenzji”:



Krok 2 czytania recenzji (po wyborze okna „przejrzyj recenzje” – ukaże się pełen tekst recenzji (bez nazwiska Recenzenta):

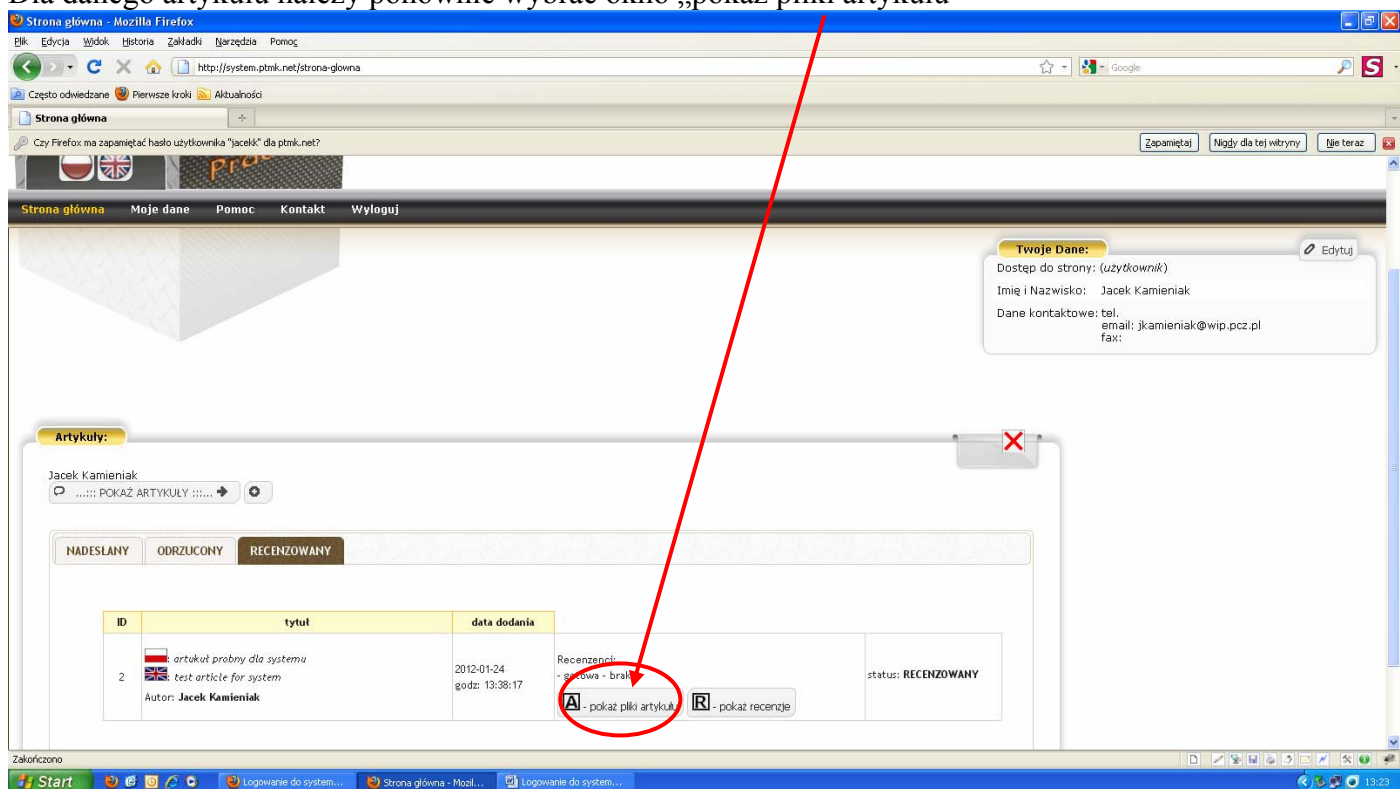


Kroki te dotyczą każdej recenzji osobno.

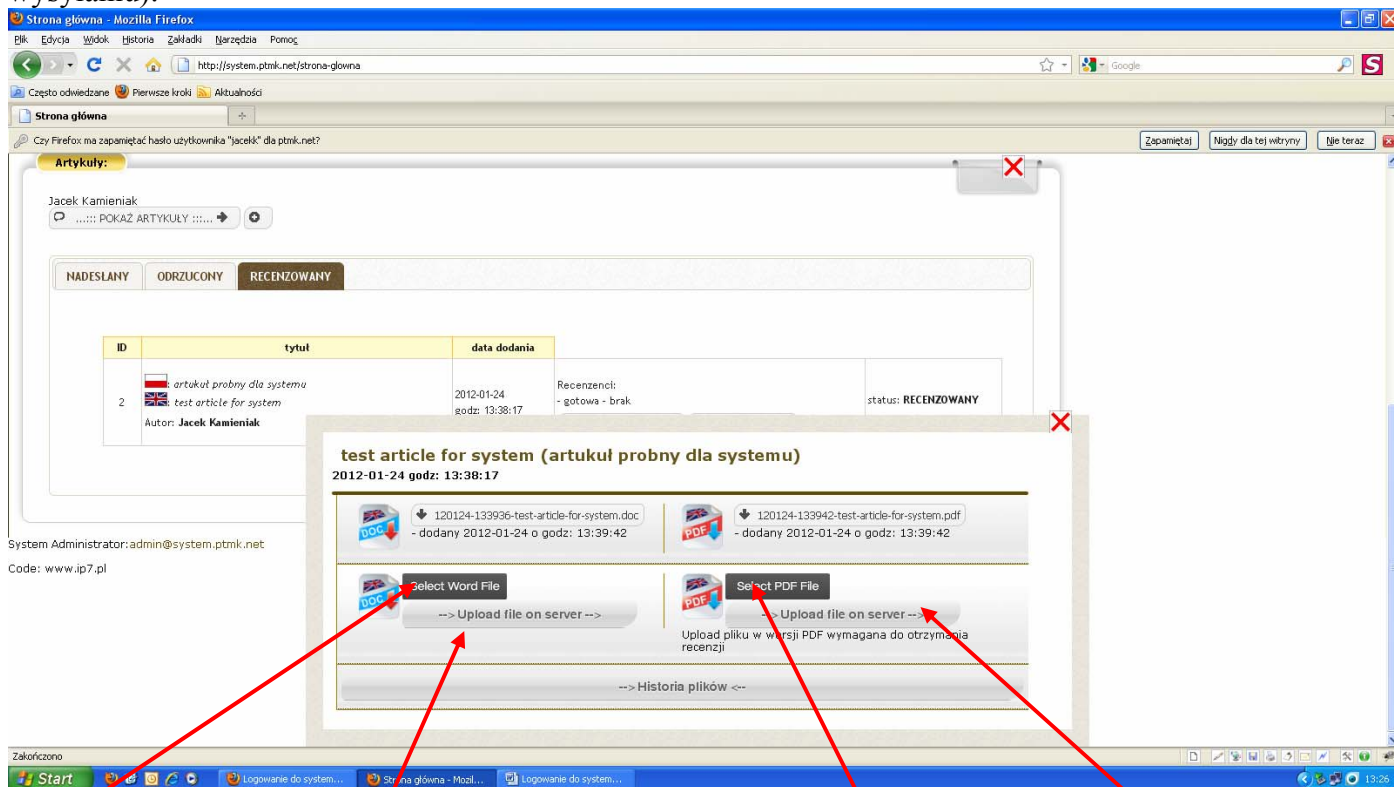
Nadsyłanie poprawionego artykułu

Po otrzymaniu dwóch recenzji Autor będzie miał możliwość dodania poprawionego artykułu zgodnie z uwagami Recenzentów (**prosimy poczekać na obie recenzje**):

Dla danego artykułu należy ponownie wybrać okno „pokaż pliki artykułu”



Następnie możliwe będzie dodanie plików z poprawionym artykułem (analogiczne jak przy pierwszym wysłaniu):



Wybór dokumentu Word

Dodanie do panelu

Wybór dokumentu PDF

Dodanie do panelu

P.S. Przedstawione okna są przykładowymi kopiami ekranu wykonanymi na potrzeby zobrazowania działania systemu i przygotowania niniejszej pomocy dla Autorów i nie mają żadnego związku z realnymi osobami i dokumentami obecnymi w systemie.